



Vedtægter

Vedtægter for Livsstilshøjskolen Gudum

§ 1. Hjemsted. formål og værdigrundlag

Stk. 1. livssti/shøjskolen Gudum er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 30. nov. 2005 og har hjemsted i Lemvig kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr. nr. 1 ag Gudumkloster Hgd, beliggende Højbjergvej 2, 7620 Lemvig.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en folkehøjskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

- Formålet med skolens virksomhed er at styrke den enkeltes identitet, sådan at man bliver i stand til - i et samfund med få faste værdier - at finde personlige værdier, som man så kan skabe sit eget ståsted ud fra.
- Formålet er positivt at medvirke til, at den enkelte opnår at erhverve selvtillid og selvværd, sådan at man bliver i stand til at deltage aktivt i et demokratisk samfund.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag:

- Vi tror på, at mennesket gennem erhvervelse af viden, færdigheder og personlig indsigt er i stand til på ansvarlig vis at kunne definere, hvad der er et godt liv.
- Vi tror på, at et forpligtende fællesskab giver optimale rammer for at udvikle den enkeltes personlighed.
En forudsætning for positiv personlig udvikling er, at man indgår i et fællesskab, hvor forståelse, ansvarlighed og omsorg for andre er vigtige værdier.
- Vi tror på, at mennesket udvikler sig positivt og opnår livsglæde, når udgangspunktet i samvær og undervisning baserer sig på, at det er vigtigt at beskæftige sig med en fysisk, en intellektuel, en social, en åndelig og en følelsesmæssig dimension af menneskelivet.





LIVSSTILSHØJSKOLEN GUDUM

§ 2. Skolekreds.

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villig til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Med lemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen, at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.





LIVSSTILSHØJSKOLEN GUDUM

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne og/eller annoncering i de lokale uge / dagblade, med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, ska I være bestyrelsen i hænde senest 9 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.

Stk. 7. medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 8 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf de 7 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. 1 vælges af Region Midtjylland





LIVSSTILSHØJSKOLEN GUDUM

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Af de generalforsamlings valgte er 4 på valg i lige årstal og 3 på valg i ulige årstal. Valg te fra Regionen kan udpeges for 4 år af gangen (valgperioden).

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekreds. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.





LIVSSTILSHØJSKOLEN GUDUM

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, solt opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
(Ved kvalificeret flertal forstås mindst 2/3 flertal.)

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.





LIVSSTILSHØJSKOLEN GUDUM

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned ska I der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.





stk. 3: Medarbejderrådets udtalelse indhentes i alle for skolen væsentlige anliggender, herunder:

1. drifts- og anlægsbudgetter
2. kursus- og undervisningsplaner
3. nybyggeri
4. efteruddannelse mv.
5. ansættelse og afskedigelse af forstander og faste medarbejdere

Stk. 4. Medarbejderrådet træffer beslutning vedr. det daglige arbejde for så vidt dette ikke kommer i modstrid med vedtægternes §6 og §8.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og stat us udarbejdes hvert år inden den 1. apri l. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsl uttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11, Tegnjngsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, sa tg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.





§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for.

Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen skal den nedlægges

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingen

Den 27. februar 2007.

og

den 14. marts 2007.





LIVSSTILSHØJSKOLEN
GUDUM

Dirigent Erik Damborg

Formand: Solvejg Kraup Laursen

Næstformand: Ole Nørgård Pedersen

Medlem: Karin Lis Albæk

Medlem: Orla Andersen

Medlem: Anni Højgaard

Medlem: Bodil Jepsen

Medlem: Christian Futtrup

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den **2. AUG. 2007**

Med venlig hilsen

Henrik Thorsager

