



# Vedtægter for Livsstilshøjskolen Gudum

## § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

**Stk. 1.** Livsstilshøjskolen Gudum skole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

**Stk. 2.** Institutionen er oprettet den 30. november 2005 og har adresse Højbjergvej 2, 7620 Lemvig

**Stk. 3.** Institutionens formål er at drive en folkehøjskole inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler. Formålet er med livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse at styrke og bevæge den enkelte, så man bliver i stand til at deltage aktivt i eget liv og i det demokratiske samfund.

**Stk. 4. Skolens værdigrundlag:**

Livsstilshøjskolen Gudum er en almen folkehøjskole, der vil være et ståsted og give de bedste betingelser for mennesker, der vil bevægelse i deres eget liv.

Vi tilbyder denne særlige, livsbevarende og vedvarende bevægelse for den enkelte gennem kost, motion og psykologisk indsigt. Vi bruger vores særegne natur og kultur aktivt, og ingen rejser hjem uden at have brugt og oplevet den.

Vi bygger på disse fire dimensioner af menneskelivet:

Den fysiske, den intellektuelle, den sociale og den åndelige.

Højskolens særegne liv, undervisning og skoleform er med til at sikre vores fagligt høje niveau.

Gennem fællesskab, tillid og demokratisk dannelse bliver vi stærkere selv og sammen.

## § 2. Skolekreds/repræsentantskab

**Stk. 1.** Skolen skal have en skolekreds/repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

**Stk. 2.** Privatpersoner (myndige), foreninger m. v. skal udgøre flertallet af skolekredsen/repræsentantskabet.

**Stk. 3.** Følgende foreninger m.v. kan være medlemmer af skolekredsen/repræsentantskabet:  
Foreninger og offentlige myndigheder som føler tilknytning til skolen

**Stk. 4.** Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

**Stk. 5.** Af medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.





**Stk. 6.** Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

**Stk. 7.** Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamling/repræsentantskabsmøde. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### § 3. Skolens drift

**Stk. 1.** Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen/repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre.

**Stk. 2.** Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

**Stk. 3.** Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

**Stk. 4.** Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### § 4. Generalforsamlingen

**Stk. 1.** Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

**Stk. 2.** Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

**Stk. 3.** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne, e-mail og/eller annoncering i de lokale uge/dagblade med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanders beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
8. Eventuelt.

**Stk. 4.** Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 9 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før.





**Stk. 5.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

**Stk. 6.** Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 7. Medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## § 5. Bestyrelsens sammensætning

**Stk. 1.** Bestyrelsen består af 8 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf de 7 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. 1 vælges af Region Midtjylland.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Af de generalforsamlings valgte er 4 på valg i lige årstal og 3 på valg i ulige årstal. Valgte fra Regionen kan udpeges for 4 år gangen (valgperioden).

**Stk. 3.** Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

**Stk. 4.** Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

**Stk. 5.** Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller det tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

**Stk. 6.** Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

## § 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

**Stk. 1.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds/repræsentantskab.

**Stk. 2.** Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.





**Stk. 3.** Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

**Stk. 4.** Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

**Stk. 5.** Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

**Stk. 6.** Bestyrelsen underretter Slots- og Kulturstyrelsen om institutionens nedlæggelse.

## § 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

**Stk. 1.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

**Stk. 2.** For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

**Stk. 3.** En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

**Stk. 4.** Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.





## § 8. Skolens daglige ledelse

**Stk. 1.** Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

**Stk. 2.** Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne.

**Stk. 3.** Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## § 9. Regnskab og revision

**Stk. 1.** Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

**Stk. 2.** Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

**Stk. 3.** Regnskabsåret er kalenderåret

### § 10. Tegningsret

**Stk. 1.** Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

## § 10. Tegningsret

**Stk. 1.** Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

## § 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

**Stk. 1.** Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

**Stk. 3.** Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling/repræsentantskabsmøde





## § 12. Nedlæggelse

**Stk. 1.** Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

**Stk. 2.** Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

**Stk. 3.** Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

**Stk. 4.** Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

**Stk. 5.** Overskydende midler anvendes med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.  
Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Den (dato for bestyrelsens underskrift)

Bestyrelsens medlemmer (underskrifter):  
(formand)  
(næstformand)

